ПРОЕКТ

**Договор на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой**

**с разработкой технической документации**

**№** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Некоммерческая организация «Фонд регионального развития Республики Бурятия», именуемая в дальнейшем «Заказчик» (далее по тексту - Заказчик), в лице генерального директора Доржиева Гэсэра Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (-ый) в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, в лице *(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании *(указать соответствующий документ:* *Устав, Положение, доверенность и другие документы, подтверждающие полномочия должностного лица Подрядчика заключать настоящий Договор)*, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола Конкурсной комиссии по определению победителя открытого конкурса на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой с разработкой технической документации от « » \_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить поэтапно комплекс работ для Заказчика в целях устройства «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой (далее-Объект) с разработкой технической документации (далее-Работы), а Заказчик обязуется оплатить выполненные Подрядчиком работы.

1.2. Содержание и сроки выполнения Работ, являющиеся предметом Договора, отражаются в Задании на выполнение работ (Приложение №1 к настоящему Договору), а также в Графике выполнения работ (Приложения №4 к Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Подрядчик гарантирует, что он обладает всеми необходимыми правами и компетенциями на выполнение Работ по Договору и обязуется поддерживать их в силе в течении всего срока действия Договора, а также в период действия гарантийных обязательств при наличии таковых.

1.4. Работы выполняются Подрядчиком по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, 9.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей \_\_\_ копеек*(цена предложения Подрядчиком о цене Договора цифрами и прописью)*, включая НДС *(указать размер ставки)* в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек *(цифрами и прописью). В случае если Подрядчик имеет право на освобождение от уплаты НДС, слова «включая НДС в сумме» заменяются словами «НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* (далее – Цена Договора).

*Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.*

Стоимость Работ по настоящему Договору включает в себя: все расходы Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение за оказанные в полном объеме и с надлежащим качеством Работы в соответствии с условиями Договора, в том числе стоимость всех материалов, используемых при оказании услуг, включенных в задание на выполнение работ; расходы на привлекаемых специалистов, а также таможенные платежи, страхование, транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также иные расходы, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора.

2.1.1. Стоимость работ по подготовке предпроектной документации составляет: \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, (*в том числе налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по налоговой ставке \_\_\_ (\_\_) процентов, а в случае если Договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена НДС не облагается).*

2.1.2. Стоимость работ по подготовке проектной документации составляет: \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, (*в том числе налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по налоговой ставке \_\_\_ (\_\_) процентов, а в случае если Договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена НДС не облагается).*

2.1.3. Стоимость работ по устройству «Бизнес-квартала» составляет: \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, *(в том числе налог на добавленную стоимость (далее – НДС) по налоговой ставке \_\_\_ (\_\_) процентов, а в случае, если Договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена НДС не облагается).*

2.2. Подрядчик, который в момент заключения Договора не являлся плательщиком НДС или признавался освобожденным от исполнения обязанности плательщика НДС, не вправе требовать от Заказчика увеличения цены Договора на сумму НДС в связи с выявлением после заключения Договора обстоятельств, служащих основанием для исчисления Подрядчиком НДС. В этом случае считается, что цена Договора включает в себя сумму НДС.

2.3. Цена Договора в ходе его исполнения может быть снижена по соглашению Сторон без изменения содержания выполняемых Работ, предусмотренных Договором.

2.4. Цена Договора может быть снижена, если по предложению Заказчика уменьшается предусмотренный Договором объем Работ. При уменьшении предусмотренного договором объема Работ, Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Работ.

2.5. Оплата за оказанные услуги производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Подрядчика несет Подрядчик.

2.6. Оплата по Договору производится Заказчиком, исходя из объема работ и цены договора, в соответствии с графиком оплаты работ, графиком выполнения работ (Приложения №3, №4 к договору) в следующем порядке:

- стоимость работ оплачивается Заказчиком за фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком объемы работ в соответствии с Графиком выполнения работ (приложение №4 к договору). Оплата данных работ производится в срок не более 20 рабочих дней с даты подписания документа, подтверждающего приемку Заказчиком объема работ, выполненных Подрядчиком, и предъявления Подрядчиком счета в адрес Заказчика.

2.6.1. Оплата работ по подготовке предпроектной документации производится на основании подписанного Заказчиком и Подрядчиком Акта приемки предпроектной документации.

2.6.2. Оплата работ по подготовке проектной документации производится на основании подписанного Заказчиком и Подрядчиком Акта приёмки проектной и рабочей документации при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации/экспертизы достоверности сметной стоимости.

Документация должна быть подготовлена в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней строительными нормами и правилами (СНиП), сводами правил (СП), техническими регламентами и другими нормативными документами, действующими в период исполнения договора и в соответствии с заданием на выполнение работ (Приложение №1).

Состав проектной документации должен соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В случае изменения нормативных актов Российской Федерации на момент проведения экспертизы, техническая документация дорабатывается Подрядчиком в соответствии с новыми нормативными актами и правилами РФ.

2.6.3. Оплата выполненных работ по устройству «Бизнес-квартала», в том числе их отдельных этапов, осуществляется на основании первичных учетных документов, подтверждающих их выполнение. Первичными учетными документами, являющимися основанием для оплаты работ, выполненных в соответствии с графиком оплаты работ и графиком выполнения работ (Приложения №3, №4 к Договору), соответствующих конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, являются Акт о приёмке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3.

2.7. Заказчик вправе приостановить оплату по Договору до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления оплаты, в любом из следующих случаев:

2.7.1. если Подрядчик не исполнит любую из предусмотренных Договором обязанностей по предоставлению Заказчику документов или иной информации;

2.7.2. если документы или информация, представленные Заказчику Подрядчиком, не соответствуют условиям Договора и требованиям законодательства, действующего на территории Российской Федерации;

2.7.3. если информация или документы, предоставленные Заказчику Подрядчиком, содержат искаженные или недостоверные сведения.

Для реализации права, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Заказчик обязан в разумный срок уведомить Подрядчика о возникновении оснований для приостановления оплаты по Договору с указанием срока, в течение которого Подрядчик обязан устранить такие основания.

2.8. В случае если при исполнении Договора Подрядчик каким-либо образом без согласования с Заказчиком превысил объемы и стоимость выполненных Работ по отношению к объемам и стоимости, предусмотренным в Договоре, такое несогласованное Сторонами и не закрепленное в соответствующем дополнительном соглашении превышение не подлежит оплате Заказчиком. При этом Подрядчик не вправе удерживать какой-либо результат Работ, или его часть, включая документацию, связанную с исполнением Договора, и обязан передать результат Заказчику по его требованию и в указанные им сроки.

2.9. В случае возникновения у Подрядчика перед Заказчиком обязанности по уплате каких-либо платежей (возникновения обязанностей по оплате предусмотренных Договором неустоек, убытков и т.п.), такие платежи осуществляются Подрядчиком не позднее 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего письменного требования Заказчика.

2.10. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи, обязательные с оплатой договора, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, сумма, подлежащая уплате Заказчиком Подрядчику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора.

2.11. Оплата Заказчиком выполненных по Договору работ не означает его отказ от претензий к Подрядчику, в случае последующего обнаружения скрытых и иных недостатков (дефектов) выполненной работы, в случае обнаружения завышения стоимости выполненных работ или иных сумм переплат.

2.12. Составление сметы Договора осуществляется Сторонами при заключении Договора согласно приложению №5 к Договору (*в соответствии с предложением Подрядчика по смете Договора*).

2.13. В течение десяти дней после приёмки работ по проектной документации, смета Договора детализируется Заказчиком по наименованию и количеству конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ исходя из архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в утвержденной проектной документации и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Заказчик вправе:**

3.1.1. требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;

3.1.2. запрашивать у Подрядчика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.1.3. осуществлять контроль за порядком, сроками и качеством выполнения Работ.

3.1.4. требовать устранения недостатков (дефектов) Работ, иных нарушений;

3.1.5. отказаться (полностью или частично) от приемки и оплаты Работ в случае наличия существенных недостатков в результатах выполненных работ Подрядчиком;

3.1.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Договором;

3.1.7. давать Подрядчику обязательные для него письменные и устные указания о способе выполнения Работ в процессе их выполнения, а также иные указания, предусмотренные Договором;

3.1.8. реализовывать иные права, предоставленные Заказчику Договором и законодательством Российской Федерации.

**3.2.Заказчик обязан:**

3.2.1. предоставить Подрядчику объект для организации и выполнения Работ в порядке, предусмотренном Договором;

3.2.2. осуществлять оплату Работ на основании Сметы Договора и с учетом графика выполнения работ и фактически выполненных Подрядчиком работ в срок, установленный разделом 2 Договора.

3.2.3. осуществлять приемку Работ в соответствии с условиями Договора.

3.2.4. оказывать Подрядчику содействие при исполнении Договора, в том числе представлять по обоснованному запросу Подрядчика разъяснения относительно выполнения Работ, документы и иную информацию, имеющуюся в распоряжении Заказчика и относящуюся к Работам в объеме и в порядке, предусмотренных Договором.

3.2.5. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если по результатам проведения предпроектных работ на объекте аренды установлена нецелесообразность проведения проектных и (или) работ по устройству «Бизнес-квартала» вследствие превышения объемов потребности (стоимости) проектных и (или) работ по устройству «Бизнес-квартала» доведенных лимитов бюджетных обязательств для их выполнения.

3.2.6. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если по результатам проведения предпроектных и/или проектных работ на объекте аренды установлена нецелесообразность проведения работ по устройству «Бизнес-квартала» вследствие превышения объемов потребности (стоимости) работ по устройству «Бизнес-квартала» доведенных лимитов бюджетных обязательств для их выполнения.

3.2.7. взаимодействовать с Подрядчиком при исполнении, изменении, расторжении Договора, применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения Подрядчиком условий договора.

**3.3. Подрядчик вправе:**

3.3.1. с согласия Заказчика при необходимости привлекать субподрядчиков, соисполнителей для выполнения работ по Договору.

3.3.2. требовать своевременной оплаты надлежащим образом выполненных и принятых заказчиком Работ.

3.3.3. с согласия Заказчика выполнить Работы досрочно.

3.3.4. осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

**3.4. Подрядчик обязан:**

3.4.1. выполнить работы поэтапно в соответствии с Заданием на выполнение работ, Графиком выполнения работ (Приложение №1, №4 к Договору) с использованием: собственных материалов и оборудования, соответствующих требованиям, предъявляемым к таким материалам, оборудованию.

3.4.2. получить справки и документы, необходимых для подготовки проектной и рабочей документации, а также для прохождения экспертиз.

3.4.3. передать Заказчику авторские права и права собственности на Проектную и Рабочую документацию в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4.4. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц, привлеченных для выполнения работ, относящихся к предмету настоящего Договора.

3.4.5. Обеспечить сохранность документов и материалов, получаемых и составляемых им в ходе выполнения работ.

3.4.6. провести экспертизу результатов работ, предусмотренных Договором, с привлечением экспертов, экспертных организаций.

3.4.7. устранить за свой счет в установленный Заказчиком разумный срок недостатки (дефекты), выявленные в процессе выполнения работ по договору, при передаче результатов работ по договору, при проведении экспертизы, а также выявленные в ходе работ по устройству «Бизнес-квартала» или в процессе эксплуатации объекта, возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ Подрядчиком и (или) третьими лицами, привлеченными им для выполнения работ, а в случае если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки Заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если Заказчиком не указан срок для устранения выявленных недостатков (дефектов), такие недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком в срок не позднее 14 дней со дня получения уведомления о выявленных недостатках (дефектах).

3.4.8. незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о любых событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на качество Работ, сроки завершения Работ или достижение указанных характеристик и показателей Объекта.

3.4.9. устранять за свой счет в установленные сроки в соответствии с требованиями Заказчика выявленные в процессе выполнения Работ и после их завершения в Гарантийный срок Недостатки (дефекты) Работ, возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Работ Подрядчиком, а в случае если указанные недостатки причинили убытки заказчику и (или) третьим лицам, – также возместить убытки в полном объеме.

3.4.10. действовать в интересах Заказчика с надлежащей степенью добросовестности, разумности, осмотрительности и заботливости, которая требуется от профессионального участника в сфере Работ, в том числе стремиться минимизировать негативные для Заказчика последствия или вероятность их наступления, даже если они либо их причины не относятся к компетенции Подрядчика, но стали ему известными в ходе исполнения Договора.

3.4.11. предоставлять Заказчику по его требованию информацию о ходе выполнения работ по Договору по форме, в объеме и в сроки, содержащиеся в требовании Заказчика.

3.4.12. исполнять иные обязанности, установленные для Подрядчика Договором и законодательством Российской Федерации.

**4. Сроки выполнения Работ**

4.1. Срок начала выполнения работ: Подрядчик может приступить к выполнению своих обязанностей по договору с даты заключения Договора. Срок окончания выполнения работ по договору: **31.12.2023 г.**

Предусмотрена следующая этапность работ:

4.1.1. Начало работ по подготовке предпроектной документации: рабочий день, следующий за днем заключения Договора. Окончание работ: не позднее **10.02.2023 г.**

4.1.2 Начало работ по подготовке проектной документации: **27.02.2023.** Окончание работ: не позднее **27.06.2023г.**

4.1.3. Начало работ по проведению работ по устройству «Бизнес-квартала»: **12.07.2023 г.** Окончание работ: не позднее **31.12.2023 г.**

4.2. Сроки выполнения:

4.2.1. промежуточные сроки выполнения работ определены Графиком выполнения работ (Приложение №4.).

**5. Привлечение субподрядчиков, соисполнителей**

5.1.Подрядчик имеет право с согласия Заказчика привлекать субподрядчиков, соисполнителей для выполнения работ по Договору;

5.2.Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками, соисполнителями, а также риск причинения субподрядчиками, соисполнителями убытков во время выполнения Работ по Договору.

5.3. Подрядчик самостоятельно несет ответственность перед субподрядчиками, соисполнителями за выполнение обязательств по оплате выполняемых субподрядчиками, соисполнителями Работ. Условия оплаты по договорам с субподрядчиками, соисполнителями не могут быть поставлены в зависимость от условий оплаты Заказчиком по настоящему Договору. Заказчик не несет перед привлекаемыми Подрядчиком субподрядчиками, соисполнителями ответственности за неполную или несвоевременную оплату выполненных ими Работ, а также по иным требованиям, предъявленным субподрядчиками, соисполнителями Подрядчику в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением обязательств Подрядчика по договорам субподряда.

5.4.Подрядчик обязан проявлять надлежащую осмотрительность и осторожность при выборе субподрядчиков, соисполнителей, привлекаемых для исполнения Договора.

**6. Проведение экспертизы. Порядок приемки выполненных Работ.**

6.1. Приемка выполненной работы по подготовке предпроектной документации осуществляется в следующем порядке:

6.1.1. Подрядчик, полностью выполнивший Работы по подготовке предпроектной документации, передает Заказчику на согласование предпроектную документацию.

6.1.2. Заказчик, получивший от Подрядчика предпроектную документацию, производит проверку предпроектной документации в течение 10 (десяти) рабочих дней. При отсутствии Недостатков предпроектной документации Заказчик осуществляет приемку результатов работ.

Приемка Предпроектной документации подтверждается подписанным Заказчиком Актом приемки предпроектной документации. Указанный акт составляется Подрядчиком в сроки сдачи выполненных работ в течение трех календарных дней с момента готовности результата работ, подписывается Подрядчиком и Заказчиком в порядке, предусмотренном Договором.

6.1.3. В случае выявления Заказчиком при проверке предпроектной документации Недостатков, Заказчик направляет Подрядчику не позднее срока, установленного в пункте 6.1.2. Договора, мотивированный отказ от согласования предпроектной документации с указанием Недостатков и срока для их устранения.

6.1.4. Подрядчик устраняет Недостатки предпроектной документации за свой счет и повторно направляет предпроектную документацию на согласование Заказчику в сроки, указанные в мотивированном отказе от согласования предпроектной документации. Заказчик осуществляет согласование в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора для согласования предпроектной документации.

6.2. Приемка выполненной работы по подготовке проектной документации осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Подрядчик, полностью выполнивший Работы по подготовке Проектной документации, передает Заказчику на согласование Проектную документацию.

6.2.2. Заказчик, получивший от Подрядчика Проектную документацию, производит проверку Проектной документации в течение 10 (десяти) рабочих дней и, при отсутствии Недостатков Проектной документации, подписывает Подрядчику акт согласования Проектной документации.

6.2.3. В случае выявления Заказчиком при проверке Проектной документации Недостатков, Заказчик направляет Подрядчику не позднее срока, установленного в пункте 6.2.2. Договора, мотивированный отказ от согласования Проектной документации с указанием Недостатков и срока для их устранения.

6.2.4. Подрядчик устраняет Недостатки Проектной документации за свой счет и повторно направляет Проектную документацию на согласование Заказчику в сроки, указанные в мотивированном отказе от согласования Проектной документации. Заказчик осуществляет согласование в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора для согласования Проектной документации, впервые представленной Подрядчиком.

6.2.5. В случае получения по результатам экспертизы отрицательного заключения Подрядчик обязан в установленные Заказчиком сроки устранить все Недостатки Проектной документации за свой счет, после чего повторно представить Проектную документацию на согласование Заказчику в порядке, установленном в настоящем разделе Договора.

6.2.6. Если Подрядчик нарушит срок устранения Недостатков Проектной документации, Заказчик вправе своими силами устранить такие недостатки или поручить их устранение третьим лицам и потребовать от Подрядчика возмещение расходов на устранение недостатков.

6.2.7. Подрядчик, выполнивший Работы, передает Заказчику на согласование Проектную и Рабочую документацию, а также положительные заключения экспертиз.

Заказчик, получивший от Подрядчика Проектную и Рабочую документацию, производит их проверку в течение десяти дней и при отсутствии Недостатков осуществляет приемку результатов работ.

6.2.8. Приемка Проектной и Рабочей документации осуществляется Заказчиком после получения всех положительных заключений экспертиз, предусмотренных Договором, и подтверждается подписанным Заказчиком актом приемки Проектной и Рабочей документации. Указанный акт составляется Подрядчиком в сроки сдачи выполненных работ в течение трех календарных дней с момента готовности результата работ по согласованной Сторонами форме, указанной в Приложении №2 к Договору, подписывается Подрядчиком и Заказчиком в порядке, предусмотренном Договором.

6.2.9. В случае если после устранения Недостатков Проектной документации возникнет необходимость направления Проектной документации на повторную экспертизу расходы, связанные с повторным прохождением государственной экспертизы, несет Подрядчик.

6.3. Приемка выполненных работ по устройству «Бизнес-квартала» осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Приглашение на приемку законченных работ направляется представителем Подрядчика представителю Заказчика не позднее, чем за три рабочих дня до начала планируемой процедуры по адресу электронной почты или факсу – согласованным Сторонами.

6.3.2. Подрядчик в сроки сдачи объемов выполненных работ, установленные графиком выполнения работ (Приложение №4 к Договору), предоставляет Заказчику оформленные акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3). Наименование работ, материальных ценностей и расценки, отраженные в актах о приемке выполненных работ и справках (КС-3) должны соответствовать проектной документации, смете Договора, графику выполнения работ. Подрядчик также должен представить на материалы, и оборудование предъявленные к приемке сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней осуществляет приемку выполненных работ и подписывает акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2 ) и справки (по форме КС-3), либо в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ с указанием причин отказа. Причинами отказа от приемки объемов выполненных работ могут являться ненадлежащее качество выполнения работ, несоответствие фактического объема выполненных работ объему, заявленному в актах о приемке выполненных работ, а также несоответствие выполненных работ проектной документации, отсутствие сертификатов, технических паспортов и других документов удостоверяющих качество материалов и оборудования, и иных документов. В этом случае Заказчик принимает только фактически выполненный объем работ надлежащего качества, соответствующий проектной документации, и иным документам.

Промежуточная приемка отдельных видов и объемов работ, выполненных Подрядчиком, не снимает с него ответственности за сохранность результатов работ до момента окончательной приемки работ. Подрядчик должен за свой счет обеспечить поддержание результатов выполненных работ в том же состоянии, что и на момент промежуточной приемки.

6.3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных Работ, в т.ч. промежуточных объемов, Заказчик составляет перечень замечаний к результатам выполненных работ и извещает Подрядчика о недостатках в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня их обнаружения.

Извещение о выявленных недостатках составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению недостатков, вручается Подрядчику. В случае невозможности передачи извещения указанным способом извещение направляется Подрядчику или его представителю по почте (или факсу, электронной почте).

Если эти недостатки были допущены по вине Подрядчика, то устранение недостатков осуществляется за счет средств последнего.

Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата выполненных работ в установленный Заказчиком срок не были устранены Подрядчиком, либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору и потребовать возмещения причиненных убытков.

При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков результата выполненных работ или их причин, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза.

Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.

6.3.4. Подрядчик обеспечивает исправление выявленных Недостатков (дефектов) Работ в соответствии с требованиями Заказчика в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика, если иной срок не будет согласован Сторонами дополнительно.

**7. Гарантии качества**

7.1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ с надлежащим качеством в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, в том числе с требованиями технических регламентов, Договора и Технической документации, и возможность эксплуатации Объекта в соответствии с условиями Договора на протяжении установленного в Договоре Гарантийного срока.

7.2. Гарантии качества предпроектных и проектных работ:

7.2.1. Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.

7.2.2. Гарантийный срок устранения Подрядчиком дефектов результата выполненных работ составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента (даты) подписания сторонами акта приемки Предпроектной, Проектной и Рабочей документации. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.

7.2.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты результата выполненных работ, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и дефектов результата выполненных работ и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков и дефектов результата выполненных работ.

7.3. Гарантии качества работ по устройству «Бизнес-квартала»:

7.3.1. Гарантийный срок на выполненные Работы по Договору составляет 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания окончательного акта приемки выполненных работ.

7.3.2. Гарантия качества Работ распространяется на все элементы Работ.

7.3.3. Подрядчик несет ответственность за Недостатки (дефекты) Работ, обнаруженные в период Гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие неправильной эксплуатации.

7.3.4. Устранение Недостатков (дефектов) Работ, выявленных в течение Гарантийного срока, осуществляется силами и средствами Подрядчика.

7.3.5. Если в течение Гарантийного срока будут обнаружены Недостатки (дефекты) Работ, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика.

7.3.6. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком уведомления о выявленных Недостатках (дефектах) Работ, Стороны составляют акт с указанием недостатков, причин их возникновения, порядка и сроков их устранения. В случае уклонения Подрядчика от составления акта выявленных Недостатков (дефектов) Работ в установленный срок, Заказчик вправе составить соответствующий акт без участия Подрядчика.

7.3.7. В случае несогласия Подрядчика с выявленными Заказчиком в течение Гарантийного срока Недостатками (дефектами) Работ (либо с причинами их возникновения) Подрядчик вправе потребовать проведения экспертизы, которая проводится с привлечением независимой экспертной организации в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

7.3.8. Если иной срок не будет согласован Сторонами дополнительно, Подрядчик обязуется устранить выявленные Недостатки (дефекты) Работ не позднее 1 (одного) месяца с момента получения соответствующего требования от Заказчика.

7.3.9. В случае отказа Подрядчика от устранения выявленных Недостатков (дефектов) Работ или не устранения Недостатков (дефектов) Работ в установленный срок Заказчик вправе привлечь в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для устранения таких недостатков (дефектов) третьих лиц с возмещением своих расходов на устранение Недостатков (дефектов) Работ за счет Подрядчика.

7.3.10. При выявлении в период Гарантийного срока Недостатков (дефектов) Работ, которые служат препятствием для эксплуатации Объекта или его части, Гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени, в течение которого Объект или его часть не могли эксплуатироваться вследствие выявленных Недостатков (дефектов) Работ.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. За каждый факт неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 10 000 рублей.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), без согласия Исполнителя, но по своему выбору удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при расчете по Договору. Также Заказчик вправе выставить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), которое подлежит исполнению Исполнителем в течении 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования.

8.4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (носящих абсолютный и объективный характер и независящий от воли Сторон), включая объявленную войну, террористические акты, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы.

8.6. Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления Подрядчиком ненадлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату.

8.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором не может превышать цену Договора.

8.8. При исполнении договора Стороны не применяет предусмотренные договором штрафные санкции, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие распространения, а также применения мер по противодействию распространению на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**9. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

9.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении работ по Договору, а также имущественные права на техническую, рабочую, проектную, программную и иную документацию и материалы, относящиеся к использованию результатов интеллектуальной деятельности (далее – сопутствующая документация), принадлежат Заказчику.

9.2. Проектная документация и Рабочая документация, а также Исключительные права представляются Заказчику при подписании акта приемки Предпроектной, Проектной и Рабочей документации или в дату прекращения настоящего Договора по любой причине при условии, что Заказчиком произведена приемка выполненных Работ - в зависимости от того, что наступит раньше.

9.3. Передаваемые Подрядчиком исключительные права на Предпроектную, Проектную и Рабочую документацию в полном объеме означают право Заказчика на многократное использование такой документации, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в любой форме и любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом без согласия автора Предпроектной, Проектной/Рабочей документации.

9.4. Подрядчик гарантирует, что между ним и его работником (автором) не заключены и не будут заключены договоры, содержащие условия о том, что право на использование произведений, созданных работником (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя в ходе исполнения Договора (служебное произведение), принадлежит работнику (автору).

9.5. Подрядчик гарантирует заключение с привлеченными им при исполнении Договора третьими лицами договоров, обеспечивающих приобретение им всех исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности для Заказчику.

9.6. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами претензий и исков, возникающих из авторских имущественных прав на произведения, входящие в Предпроектную, Проектную и Рабочую документацию, разработанную по настоящему Договору, Подрядчик обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо компетентного органа или суда принять на себя возмещение причиненных Заказчику убытков.

9.7. В рамках Договора Подрядчик дает Заказчику согласие на обнародование результата Работ, то есть дает согласие на осуществление действия, которое делает результаты интеллектуальной деятельности доступными для всеобщего сведения путем их опубликования, публичного показа, сообщения по кабелю либо любым другим способом.

9.8. Использование Заказчиком результатов интеллектуальной деятельности допускается неограниченное количество раз.

**10. Изменение и прекращение Договора. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых по Договору.

10.2. Срок оказания Работ по Договору указан в Приложении №4 (в соответствии с Графиком выполнения работ.

10.3. Истечение срока действия Договора и срока выполнения Работ не влечет прекращения обязательств по Договору.

10.4. Любые изменения и дополнения (в том числе приложения) условий Договора приобретают юридическую силу, если они составлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны обеими Сторонами.

10.5. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, во внесудебном порядке в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.6. Договор может быть прекращен Сторонами досрочно путем заключения ими соглашения о расторжении Договора.

10.7. Договор может быть прекращен досрочно вследствие отказа одной из Сторон от исполнения Договора в случаях, когда такой отказ допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договора.

10.8. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке немотивированно отказаться от исполнения Договора, предварительно уведомив об этом Подрядчика за 10 (десять) дней (ч.2.ст.310 ГК РФ). После письменного уведомления Подрядчика настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Заказчика о расторжении настоящего Договора.

10.9. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе во внесудебном порядке, предварительно уведомив об этом Подрядчика за 10 (десять) дней, в следующих случаях:

- если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков (ч. 2 ст. 715 ГК РФ);

- если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (ч. 3 ст. 715 ГК РФ);

- если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми, заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков (ч.3 ст.723 ГК РФ);

- при нарушении конечного срока выполнения работы, а также иных установленных договором сроков (ч. 3 ст. 708 ГК РФ).

- если по результатам проведения предпроектных работ на объекте аренды станет нецелесообразным проведение проектных и (или) работ по устройству «Бизнес-квартала» вследствие превышения объемов потребности (стоимости) проектных и (или) работ по устройству «Бизнес-квартала» доведенных лимитов бюджетных обязательств для их выполнения.

-- если по результатам проведения предпроектных и/или проектных работ на объекте аренды станет нецелесообразным проведение работ по устройству «Бизнес-квартала» вследствие превышения объемов потребности (стоимости) работ по устройству «Бизнес-квартала» доведенных лимитов бюджетных обязательств для их выполнения.

После письменного уведомления Подрядчика настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Заказчика о расторжении настоящего Договора.

10.10. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.11. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом одной из Сторон другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного реального ущерба (за исключением упущенной выгоды), понесенного пострадавшей Стороной в связи с обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.12. В случае досрочного прекращения Договора Подрядчик обязан немедленно предпринять следующие действия:

10.12.1. прекратить все Работы, за исключением работ, которые необходимы для защиты и сохранности Объекта;

10.12.2. вывезти всю технику Подрядчика и установленные Подрядчиком временные конструкции с Объекта, за исключением тех, которые необходимы для обеспечения сохранности Работ, и передать Объект по акту приема-передачи Заказчику;

10.12.3. передать Заказчику Техническую документацию и иную отчетную документацию на выполненные Работы и понесенные затраты.

**11. Порядок разрешения споров. Применимое право**

11.1. Все споры или разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению с соблюдением обязательного досудебного (претензионного) порядка.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме и, если она связана с нарушением условий Договора, должна содержать перечень допущенных при исполнении Договора нарушений со ссылкой на соответствующие условия Договора, включая его приложения, а также действия, которые должен совершить адресат претензии для устранения нарушений.

11.3. Срок ответа на направленную Стороной претензию устанавливается в 10 (десять) календарных дней со дня направления претензии по адресу другой Стороны, указанному в Договоре.

11.4. Если Стороны не урегулировали спор, разногласия или претензию, вытекающие из Договора или связанные с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Республики Бурятия.

11.5. К Договору подлежит применение права Российской Федерации.

**12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора и возникшие после его заключения.

12.2. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о характере обстоятельств непреодолимой силы и, по возможности, об оценке их влияния на исполнение обязательств по Договору, а также предоставить другой Стороне по ее требованию выданные уполномоченным органом или организациями документы, подтверждающие действие обстоятельств непреодолимой силы.

12.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

**13. Прочие условия**

13.1. Любые уведомления, запросы, требования, согласия, согласования, ответы и иная корреспонденция, которые должны быть сделаны или переданы одной Стороной другой Стороне по Договору, должны быть сделаны в письменной форме.

13.2. В случае изменения у одной из Сторон адреса места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, такая Сторона обязана в течение одного рабочего дня с момента внесения вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

13.3. Любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной другой Стороне и получена ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под роспись, либо направлена другой заказным письмом с уведомлением о его вручении на адрес соответствующей Стороны (указанный в Договоре).

13.4. Подрядчик подтверждает и заверяет, что на дату заключения Договора:

13.4.1. им соблюдены все требования к заключению Договора, в том числе и то, что Договор заключен от имени Подрядчика уполномоченным лицом;

13.4.2. для заключения Договора им соблюдены корпоративные требования, предъявляемые применимым законодательством, а также учредительными и иными внутренними (локальными) документами Подрядчика к данному виду сделок, если Подрядчик является юридическим лицом (организацией).

Заказчик полагается на сделанные в настоящем пункте Подрядчиком заверения об обстоятельствах как на имеющие для него существенное значение.

13.5. Настоящий договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр — для Заказчика и один экземпляр — для Подрядчика.

13.6. В случае если при исполнении Договора произошло секвестрование лимитов бюджетных обязательств, не позволяющих Заказчику в соответствующем году оплатить Договор, Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня наступления указанного события обязан уведомить Подрядчика путем направления ему письменного уведомления (по адресу или электронному адресу). С момента получения соответствующего уведомления Подрядчик обязан приостановить производство работ, в противном случае Подрядчик не вправе требовать от Заказчика оплаты работ, выполненных им после получения соответствующего уведомления. При этом Заказчик обеспечивает согласование с Подрядчиком условий расторжения договора по соглашению сторон.

13.7. Подрядчик не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору правопреемнику Подрядчика осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

13.8. Работы по подготовке проектной документации по Договору должны выполняться лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в архитектурно-строительном проектировании, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Подрядчик вправе выполнить работы по подготовке проектной документации самостоятельно при условии, что он является членом саморегулируемой организации в архитектурно-строительном проектировании, или с согласия Заказчика с привлечением иных лиц по договору подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации.

Выполнение работ по подготовке проектной документации по Договору обеспечивается специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования (главным инженером проекта, главным архитектором проекта).

13.9. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.10. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями, в том числе:

Приложение №1.Задание на выполнение работ;

Приложение №2 Акт приемки проектной и рабочей документации;

Приложение №3. График оплаты Работ;

Приложение №4. График выполнения Работ;

Приложение №5. Смета договора.

**14.Адреса и реквизиты сторон**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фонд регионального развития Республики Бурятия  Юридический адрес: 670000, Бурятия респ, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, дом 19Б  ИНН: 0323363139  КПП: 032601001  ОГРН: 1120327010924  ОКПО: 38618636  Расчетный счет: 40703810300000002740  Банк: Банк ГПБ (АО)  БИК: 044525823  Корр. счет: 30101810200000000823  Телефон: 3012211150  e-mail:info@frr-rb.ru |  |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Доржиев  м.п. |  |

*Приложение №1  
к Договору на выполнение комплекса работ*

*по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой*

*с разработкой технической документации  
№* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**задание на выполнение работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ОБЩИЕ ДАННЫЕ** | | |
|  | Предмет | Поэтапное выполнение комплекса работ в целях устройства «Бизнес-квартала» по ул. Сахьяновой с разработкой технической документации |
|  | Местоположение объекта | Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сахьяновой, 9. |
|  | Заказчик, адрес, контактные телефоны | Некоммерческая организация «Фонд регионального развития Республики Бурятия»  670000, Бурятия респ, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, дом 19Б  тел/факс (3012) 21-11-50 |
|  | Подрядчик | По результатам открытого конкурса |
|  | Вид работ | Предпроектные, проектные включая рабочую документацию, работы по устройству «Бизнес-квартала». |
|  | Этапность (очередность ) работ | 1. Предпроектные работы (4998,7 кв.м)  2. Подготовка проектной и рабочей документации (4998,7 кв.м)  3. Проведение работ по устройству «Бизнес-квартала», в том числе поэтапно (при необходимости), на основании согласованной проектной документации. Состав рабочей документации должен соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе рабочей документации и требованиях к их содержанию».  Подрядчик приступает к выполнению следующего этапа работ после приемки Заказчиком предыдущего этапа и подписания Заказчиком документа, подтверждающего выполнение и приемку работ. |
|  | Категория сложности проекта | Определяется проектом. |
|  | Сроки выполнения работ | В соответствии с условиями договора. |
|  | Цель проведения работ | Разработать документацию в необходимом объеме, в том числе:  а) проект задания на проектные работы (в случае необходимости внесения изменений);  б) пояснительная записка к проекту задания на проектные работы, в которой указываются:  - обоснование выбора проектных решений, направленных на соблюдение требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности;  - обоснование соответствия предлагаемых решений предварительным сведениям о возможности получения технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);  - расчет потребности объекта в топливе, газе, воде и электрической энергии, состав и основные параметры систем электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, тепловых сетей, сетей связи;  - обоснование выбора инженерно-технических решений и основного технологического оборудования;  - обоснование внешнего вида объекта и параметров его пространственной, планировочной и функциональной организации, основных (принципиальных) архитектурно-художественных решений с учетом стоимости, соответствия современному уровню техники и технологий и эксплуатационных расходов (эскизный проект);  - характеристика района места расположения объекта и условий работ по устройству «Бизнес-квартала»;  - технологическая последовательность работ при проведении ремонта объекта или его отдельных элементов;  - обоснование планируемой продолжительности ремонта объекта и его отдельных этапов;  - обоснование предполагаемой (предельной) стоимости ремонтных работ объекта и метода определения сметной стоимости ремонтных работ;  - обоснование выбора подлежащих применению для расчета предполагаемой (предельной) стоимости ремонтных работ на объекте укрупненных нормативов цены ремонтных работ для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществление ремонтных работ;  - укрупненные расчеты стоимости отдельных видов затрат, не учтенных в ресурсно-технологической модели (использованной для расчета укрупненных нормативов цены ремонтных работ), а также затрат на реализацию решений (мероприятий), измененных по сравнению с указанной ресурсно-технологической моделью;  в) отчетная документация о выполнении инженерных изысканий (при необходимости).  - Определить основные технико-экономические показатели объекта, укрупненную стоимость ремонтных работ.  - Получить условия подключения к сетям связи (при необходимости).  - Разработать на основании предпроектных работ проектную и рабочую документацию на объект, согласованную с Заказчиком;  - Разработать техническое задание на проведение устройства «Бизнес-квартала» и согласовать его с Заказчиком;  - Провести работы по устройству «Бизнес-квартала» (по согласованию с Заказчиком) на объекте согласно разработанному техническому заданию и проектной и рабочей документации;  - сдать выполненные работы Заказчику поэтапно с соблюдением очередности работ. |
|  | Требования к основным технико-экономическим показателям объекта | Технико-экономические показатели разработать согласно действующих норм и правил.  Состав и характеристика объектов проектирования могут быть уточнены на стадии разработки документации.  Состав объектов и их характеристика перед началом выполнения работ подлежат согласованию с Заказчиком в составе основных технических решений (далее ОТР). |
|  | Особые условия | Проектную и Рабочую документацию разработать с учетом следующих природно-климатических условий:  - климатический район – 1;  - строительный подрайон – 1В;  - расчетная температура наружного воздуха – минус 35°С;  - расчетная сейсмичность – 8 баллов  фактическую сейсмичность площадки проведения ремонтных работ определить по результатам инженерно-геологических изысканий (микросейсморайонирование);  - ветровой район – 3;  - снеговой район – 1;  - скорость ветрового напора – 0,38 кПа (38 кгс/м2)  - расчетный вес снегового покрова – 0,80 кПа (80 кгс/м2);  - нормативную глубину сезонного промерзания грунта – уточнить изысканиями (при необходимости). |
|  | Исходные данные | Для разработки и согласования задания на выполнение работ Заказчик обеспечивает Подрядчика необходимой исходной документацией.  Подрядчику поручается:  - выдать расчеты нагрузок для подготовки условий подключения к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (при необходимости);  - направить заявление в специализированную организацию для подготовки условий подключения к сетям связи и получить их (при необходимости);  Затраты на подготовку технических условий на сети связи (при необходимости) |
| **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДПРОЕКТНЫМ И ПРОЕКТНЫМ РАБОТАМ ПО УСТРОЙСТВУ БИЗНЕС-КВАРТАЛА** | | |
| 13 | Состав работ Подрядчика | * 1. Провести сбор исходно-разрешительной документации (ИРД).   2. Провести обследование технического состояния существующих зданий и сооружений   3. Выполнить инженерные изыскания в объеме, необходимом для обоснования проектных решений и достаточном для разработки эскизного проекта здания. (при необходимости)   4. Разработать и обосновать заказчику ТЭО объекта.   5. Провести эскизное архитектурное проектирование и согласовать результаты с Заказчиком.   6. Разработать архитектурный дизайн рабочего пространства и его стилистику, перечислить необходимые материалы, используемые при устройстве «Бизнес квартала», зонирование помещений с учетом количества рабочих мест, не менее 100. Предусмотреть логистику подразделений, организационную структуру объекта. Зонирование и расположение помещений различного назначения - кабинетов, переговорных комнат, конференц-залов, лаунж-зон и т.д. по согласованию с Заказчиком.   7. Согласовать проектную и рабочую документацию с Заказчиком;   8. Совместно с Заказчиком провести экспертизу достоверности определения сметной стоимости;   9. Разработать и выдать проектную и рабочую документацию. |
| 14 | Требования к помещениям | Проектируемый объект предназначен для оказания услуг, проведения консультаций, бизнес встреч, конференций, обучающих семинаров и т.д.  Количество оборудованных рабочих мест должно составлять:  - для сотрудников фронт офиса – не менее 60 рабочих мест;  - для сотрудников Бэк офиса – не менее 40 рабочих мест;  Количество общественных пространств для посетителей:  - конференц-залов разной вместимости не менее 3-х (разной вместимости 30/50/100 чел.) по согласованию с заказчиком.  - переговорных комнат разной вместимости не менее 5 ти (разной вместимости 5/8/10 чел) по согласованию с заказчиком.  - пункт общественного питания (кофе точка, снэк-бар и т.д) – не менее 2 –х по согласованию с заказчиком.  - Коворкинг центр не менее 1. |
| 15 | Необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной и рабочей документации: | Перед началом проектирования разработать и согласовать с заказчиком техническое задание на проведение инженерных изысканий и программу выполнения инженерных изысканий в объеме, достаточном для выполнения работ (при необходимости). |
| 16 | Требования к составу и содержанию документации | Состав и содержание проектной и рабочей документации должны соответствовать требованиям к составу и содержанию разделов. Основные требования к проектной и рабочей документации» и другим национальным стандартам и сводам правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также Постановлению Правительства Российской Федерации от 23.12.2016г. №1467 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и приказу Минстроя России от 28.06.2017г. №931/пр ДСП «Об утверждении рекомендаций по оснащению объектов водоснабжения и водоотведения инженерно-техническими средствами охраны», Свода правил 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений. Общие требования проектирования».  Состав разделов проектной и рабочей документации:  Раздел 1 «Архитектурные решения»  Раздел 2 «Архитектурно-строительные решения»  Раздел 3 «Технологические решения»  Раздел 4 «Интерьеры»  Раздел 5 «Смета на объект»  Раздел 6 «Электроосвещение»  Раздел 7 «Внутренние сети водоснабжения и водоотведения»  Раздел 8 «Вентиляция, кондиционирование и отопление»  Раздел 9 «Структурированные кабельные сети»  Раздел 10 «Видеонаблюдение»  Раздел 11 «Охранная сигнализация»  Раздел 12 «Система контроля доступа и его учёта»  Раздел 13 «Спецпожаротушение»  Разработка проектной и рабочей документации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| 17 | Объемно-пространственные и архитектурно-планировочные решения (Архитектурно-строительные решения). Основные требования к отделке зданий и сооружений. | Объемно-пространственные и архитектурно-планировочные решения разработать в соответствии с действующими нормами проектирования.  Объемно-планировочные решения - в соответствии с проектом.  Внутренняя отделка – в соответствии с назначением помещений и с учетом требований действующих санитарных норм и правил.  С целью обеспечения доступной среды для маломобильных групп населения, предусмотреть соблюдение требований СП 59.13330.2016 СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Актуализированная редакция.  Основные планировочные и функциональные решения согласовать с Заказчиком.  Конструктивные решения должны обеспечивать требуемые в соответствии с действующим законодательством прочность, устойчивость и безопасную эксплуатацию объекта.  Согласовать экстерьер и интерьер проекта с Заказчиком. |
| 18 | Конструктивные решения, изделия и материалы несущих и ограждающих конструкций (фундаменты, несущие и ограждающие конструкции, перекрытия, лестницы, шахты лифтов, перегородки, кровля) | Конструктивные решения должны обеспечивать требуемые по нормам Российской Федерации прочность, устойчивость и безопасную эксплуатацию сооружения.  Конструктивные решения сооружений, требования к материалам и изделиям определяются проектом и согласовываются с заказчиком. |
| 19 | Наружные инженерные сети | Инженерные сети запроектировать в соответствии с техническими условиями (условиями подключения, информацией для проектирования) на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (информации для проектирования), в соответствии с действующими нормативными документами. |
| 20 | Инженерные системы здания | Проектом принять современные технологические решения, в соответствии с действующими нормами и правилами.  Отопление, вентиляция, микроклимат, освещение должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.  В составе проекта по инженерному обеспечению комплекса предусмотреть:  - автоматическое пожаротушение (при необходимости)  - внутренние сети водопровода и канализации;  - приточно-вытяжная вентиляция;  - электрооборудование, электроосвещение;  - отопление;  - молниезащита (при необходимости);  - охранно-пожарная сигнализация;  - система оповещения о пожаре;  - телефонизация;  - волоконно-оптические линии связи;  - видеонаблюдение;  - диспетчеризация инженерного и технологического оборудования.  Состав инженерно-технического оборудования определяется по согласованию с заказчиком.. |
| 21 | Водоснабжение | Предусмотреть хозяйственно-питьевой и противопожарный водопровод в соответствие с действующими нормами.  Внутренний водопровод – принять согласно действующих норм и правил.  Предусмотреть горячее водоснабжение согласно действующих норм. |
| 22 | Канализация | Наружные сети канализации – согласно проекту.  Внутренняя канализация – полипропиленовые или полиэтиленовые канализационные трубы с утеплением и обогревом, при необходимости. |
| 23 | Дождевая канализация | Определить проектом |
| 24 | Теплоснабжение и отопление | Класс энергетической эффективности зданий предусмотреть – В (высокий).  Вид нагревательных приборов определить проектным решением. |
| 25 | Вентиляция и кондиционирование | Выполнить в соответствии с действующими нормами проектирования.  Предусмотреть системы дымоудаления и подпора воздуха (при необходимости). |
| 26 | Электроснабжение | Системы электроснабжения здания запроектировать в соответствии с действующими требованиями правил устройств электроустановок, Свода правил и технических условий электросетевой организации. |
| 27 | Электрооборудование и электроосвещение | Системы электрооборудования и электроосвещения здания выполнить в соответствии с действующими нормами. |
| 28 | Наружные слаботочные сети. | Телефонизацию и радиофикацию зданий предусмотреть согласно техническим условиям. |
| 29 | Связь и сигнализация | Проектом предусмотреть устройство следующих слаботочных систем связи и безопасности:  - телефонизацию;  - радиофикацию;  - телевидение;  - пожарную сигнализацию;  - систему оповещения и управления эвакуацией;  - охранную сигнализацию;  - видеонаблюдение (внутреннее и наружное);  - структурированные кабельные сети;  - интернет. |
| 30 | Технологические решения | Технологические решения согласовать с заказчиком. |
| 31 | Требования по обеспечению мероприятий ГО и ЧС  «Пожарная безопасность» | Разработать раздел «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов рабочей документации и требованиях к их содержанию» в действующей редакции, для прохождения государственной экспертизы. |
| 32 | Основные требования к разработке сметной документации | Сметную документацию разработать и оформить в соответствии с Приказом от 04.08.2020г. №421/пр «Об утверждении Методики определения стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации».  Подготовить прайс-листы на материалы и оборудование, цены на которые отсутствуют в федеральной сметно-нормативной базе, оформить в виде конъюнктурного анализа и согласовать с заказчиком.  Подготовить прайс-листы на материалы и оборудование, цены на которые отсутствуют в федеральной сметно-нормативной базе, и согласовать с Заказчиками.  Все дополнительные затраты сводного сметного расчета согласовать с Заказчиком в ходе разработки сметной документации. |
| **III. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К** **РАБОТАМ ПО УСТРОЙСТВУ БИЗНЕС-КВАРТАЛА** | | |
| 33 | Особые условия | Все применяемые материалы и оборудование для выполнения ремонтных работ по устройству «Бизнес-квартала» должны быть сертифицированы.  Основное технологическое оборудование и вспомогательное оборудование должно быть высокотехнологичным и энергоэффективным.  Перечень технологического оборудования, подлежащего размещению на объектах выполнения ремонтных работ по устройству «Бизнес-квартала», выделить в отдельные тома (спецификации) указать технические характеристики, стоимостные показатели и заводы-изготовители.  Все применяемые материалы и оборудование согласовываются с заказчиком на стадии проектирования. |
| 34 | Общие требования к выполнению работ | Все работы должны выполняться согласно действующим строительным нормам и правилам, с учетом местных климатических условий, мерзлотно-грунтовых условий, гидрологического режима водоемов, сейсмической опасности и противопожарных требований, санитарно-гигиенических, экологических и других норм, действующих на территории Российской Федерации, а также в установленные договором и календарным планом сроки. |
| 35 | Согласование документации | Подрядчику поручается обеспечить согласование проектной и рабочей документации с ресурсоснабжающими и эксплуатирующими организациями на соответствие проектных решений требованиям технических условий (При необходимости)  Все применяемые материалы и оборудование согласовываются с заказчиком на стадии проектирования. |
| 36 | Требования по сопровождению документации. | Подрядчику поручается предоставление необходимой документации и проведение экспертиз:  - Экспертиза достоверности определения сметной стоимости.  Подрядчик организует проведение и сопровождение экспертизы достоверности определения сметной стоимости, до получения положительного заключения. Затраты на проведение экспертизы включены в стоимость Договора и проводятся Подрядчиком. Доработка документации по замечаниям органа, осуществляющего экспертизу, осуществляется за счет Подрядчика. Повторные проведения экспертиз, при получении отрицательного заключения, проводятся за счет средств Подрядчика. |
| 37 | Требования по оформлению и количеству представляемой отчетной документации. | Результатом выполнения работы являются отчетные материалы в количестве:  1. Проектная и Рабочая документация:  -Проектная и Рабочая документация в 4 экземплярах на бумажном носителе.  3. Положительные заключения необходимых экспертиз (подлинные экземпляры):  - Проверка достоверности определения сметной стоимости в 4 экземплярах на бумажном носителе.  Проектную и рабочую документацию необходимо предоставить после получения положительных заключений экспертиз, с учетом внесенных изменений по замечаниям экспертиз в основные разделы проектной и рабочей документации. Отчетную документацию в полном объеме предоставить на электронном носителе в 1 экземпляре. Все сканированные материалы текстовой и графической части разделов проекта должны быть сформированы в виде многостраничных файлов формата PDF и собраны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов рабочей документации и требованиях к их содержанию» в электронные книги по следующему принципу: «один раздел (подраздел) проекта - один том (книга) - один файл». Не допускается формирование документации по принципу «одна страница/один чертеж - один файл».  Электронные документы, должны быть выполнены в форматах:  - pdf, dwg — для документов с текстовым и графическим содержанием,  - xml, xls, xlsx — для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат. Отчетные материалы предоставляются заказчику. |
| 38 | Внесение изменений и дополнений | Настоящее задание на выполнение работ может уточняться и дополняться по взаимному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| Работы по подготовке проектной документации по Договору должны выполняться лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в архитектурно-строительном проектировании, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.  Подрядчик вправе выполнить работы по подготовке проектной документации самостоятельно при условии, что он является членом саморегулируемой организации в архитектурно-строительном проектировании, или с согласия Заказчика с привлечением иных лиц по договору подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации.  Выполнение работ по подготовке проектной документации по Договору обеспечивается специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования (главным инженером проекта, главным архитектором проекта). | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.С.Доржиев**  м.п. | Подрядчик:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

*Приложение №2  
к Договору на выполнение комплекса работ*

*по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой*

*с разработкой технической документации  
№* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Некоммерческая организация «Фонд регионального развития Республики Бурятия», именуемая в дальнейшем «Заказчик» (далее по тексту - Заказчик), в лице генерального директора Доржиева Гэсэра Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (-ый) в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, в лице (должность, Ф.И.О.), действующего на основании (указать соответствующий документ: Устав, Положение, доверенность и другие документы, подтверждающие полномочия должностного лица Подрядчика заключать настоящий Договор), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», при исполнении Договора на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой (далее-Объект) с разработкой технической документации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — **«Договор»**), подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик принял Проектную и Рабочую документацию на объект «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**», получившую положительное заключение экспертизы достоверности сметной стоимости в составе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  документа | Количество передаваемых документов | | Количество экземпляров | Примечание |
| оригинал | копия |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1. Подрядчик подписанием настоящего Акта подтверждает соответствие Проектной и Рабочей документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, требованиям к содержанию разделов проектной документации, а также условиям Договора и Заданию на выполнение работ.
2. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по ставке \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_ процентов).

*Примечание: Если Подрядчик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается (пункт 2 статьи 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации)».*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.С.Доржиев**  м.п. | Подрядчик:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

*Приложение №3  
к Договору на выполнение комплекса работ*

*по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой*

*с разработкой технической документации  
№* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График ОПЛАТЫ РАБОТ**

**на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой**

**с разработкой технической документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы выполнения комплекса работ | Оплата (руб.) | Сроки оплаты |
| 1 | 2022-2023 г.  Предпроектные работы |  | в соответствии с пунктом 2.6. Договора |
| 2 | 2023 г.  Проектные работы |  |
| 3 | 2023 г.  Работы по устройству «Бизнес-квартала |  |
| ВСЕГО | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.С.Доржиев**  м.п. | Подрядчик:  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ФИО**  м.п. |

*Приложение №4*

*к Договору на выполнение комплекса работ*

*по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой*

*с разработкой технической документации*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой**

**с разработкой технической документации**

(Приложение в электронном виде – файл Приложение №4 к договору. График выполнения работ)

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.С.Доржиев**  м.п. | Подрядчик:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

*Приложение №5*

*к Договору на выполнение комплекса работ*

*по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой*

*с разработкой технической документации*

*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**СМЕТА ДОГОВОРА**

**на выполнение комплекса работ по устройству «Бизнес-квартала» по ул.Сахьяновой**

**с разработкой технической документации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ | Единица измерения | Количество (объем работ) | Цена, руб. | |
| На единицу измерения | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **Предпроектные работы** |  |  |  |  |
| 1 | Предпроектные работы | штука | 1 |  |  |
|  | **Итого п. 1: Предпроектные работы** |  |  |  |  |
|  | **Проектные работы** |  |  |  |  |
| 2 | Проектные, включая экспертизу достоверности сметной стоимости | штука | 1 |  |  |
|  | **Итого п. 2: Проектные работы** |  |  |  |  |
|  | **Работы по устройству «Бизнес-квартала»** |  | | | |
| 3 | Выполнение работ по устройству «Бизнес-квартала» | штука | 1 |  |  |
|  | **Итого п.3: Работы по устройству «Бизнес-квартала»** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.С. Доржиев**  м.п. | Подрядчик:  **Должность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **ФИО**  м.п. |